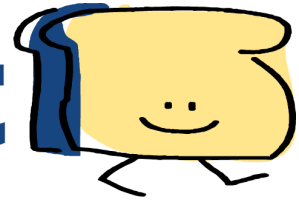


# TSO-Support



Advies, training en coaching voor tussenschoolse opvang

## Privacy verklaring

### 1. Algemeen

1.1 TSO-Support biedt trainingen en begeleiding aan voor het verzorgen van een goede tussenschoolse opvang en lunchpauze bij het continuurooster.

Om het aanbod van TSO-Support zichtbaar te maken, wordt af en toe gebruikgemaakt van gegevens van relaties.

In deze privacyverklaring wordt uitgelegd op welke manier op een nette manier met informatie van relaties wordt omgegaan.

### 2. E-mails

2.1 E-mails van en aan relaties worden verwijderd nadat de relatie is beëindigd. Zolang er contact is, kan het van belang zijn om terug te lezen in documenten en berichten om het verloop van het contact te kunnen bevestigen.

2.2. E-mails van en aan belangstellenden, aanvraagformulieren voor informatie en trainingen worden na 1 jaar verwijderd, als binnen dit jaar het eerste contact niet is omgezet in een samenwerking, zijn de e-mails niet meer van nut.

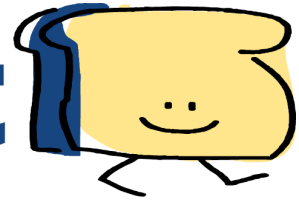
2.3 E-mails, inschrijfformulieren voor trainingen en begeleiding worden na 1 jaar verwijderd. Aan het einde van dit jaar kunnen de deelnemers nog eenmaal benaderd worden met een passend aanbod.

2.4 Aanmeldformulieren voor de nieuwsbrief en brochure(s) worden verwijderd nadat de lezer zich heeft afgemeld.

### 3. Deelnemers trainingen

3.1 Deelnemers noteren op het registratieformulier hun (achter)naam en geboortedatum. Optioneel vullen zij hun e-mail adres in voor de ontvangst van trainingsmaterialen. Deze deelnemersregistratieformulieren worden verwijderd zodra de opdracht is afgerond en de certificaten in goede orde zijn ontvangen.

# TSO-Support



Advies, training en coaching voor tussenschoolse opvang

## 4. Nieuwsbrieven

4.1 Via onze website kunt u zich aanmelden voor onze nieuwsbrief. De door u ingevulde persoonsgegevens (e-mailadres en de eventuele andere velden) worden door ons uitsluitend gebruikt om u onze nieuwsbrieven toe te sturen. Deze gegevens worden nooit aan derden verstrekt.

4.2 Deelnemers kunnen zich aanmelden voor de nieuwsbrief van TSO-Support of het Overblijf Magazine, hiervoor wordt tijdens de trainingsbijeenkomst een apart formulier aangeboden waarop zij hun e-mail adres kunnen noteren. Deze formulieren worden bewaard zolang één van de inschrijvers geabonneerd is op de nieuwsbrief.

4.3 Onder elke nieuwsbrief staat een link waarmee u zich direct kunt afmelden. U zult dan geen nieuwsbrieven meer ontvangen. In elke nieuwsbrief is ook een link opgenomen waarmee u uw gegevens kunt wijzigen.

4.4 Bij het afmelden kan het zijn dat uw gegevens nog niet definitief verwijderd zijn. Mocht u dat willen, dan kunt u ons daarom verzoeken.

4.5 Belangstellenden kunnen zichzelf aanmelden voor de nieuwsbrief door het daarvoor ontwikkelde formulier op de website in te vullen of een vinkje te plaatsen in het daarvoor bedoelde vakje op het deelnemersregistratieformulier.

4.6 De relaties ontvangen de nieuwsbrief als onderdeel van de begeleiding door TSO-Support. Indien de relatie de ontvangst van de nieuwsbrief niet op prijs stelt, kan deze dit aangeven op de opdrachtbevestiging.

## 5. Veilige website

5.1 De website van TSO-Support heeft een SSL-certificaat en er wordt geen gebruikgemaakt van cookies.

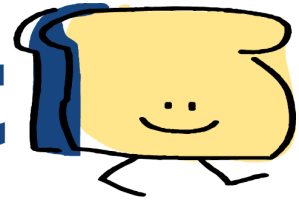
## 6. Foto's en filmmateriaal

6.1 Na afloop van een training of uitreiking van het keurmerk TSO-voorbeeldschool, ontvangt de opdrachtgever de foto's/film van de bijeenkomst via Wetransfer. Wetransfer stelt het materiaal maximaal 7 dagen beschikbaar voor download.

6.2 Vóór foto's worden gebruikt als instructie- en promotiemateriaal voor trainingen, op de website of op Facebook, is schriftelijke toestemming gegeven voor het gebruik ervan.

6.3 Voor het toestemmingsverzoek is een standaardformulier ontwikkeld. Deze formulieren worden ondertekend door de ouders/directeur van de school en/of de deelnemers van de training. Deze formulieren worden bewaard zolang de foto's online worden getoond.

# TSO-Support



Advies, training en coaching voor tussenschoolse opvang

6.4 Het materiaal waarvoor geen toestemming voor publicatie wordt gevraagd, wordt vernietigd.

6.5 Als toestemming van foto- of filmmateriaal wordt ingetrokken, is een korte e-mail of telefoontje voldoende, het materiaal wordt direct verwijderd.

## 7. Inzage en wijzigingen van je gegevens

7.1 Als er vragen rijzen over welke persoonsgegevens in het bezit zijn van TSO-Support, kan altijd contact worden opgenomen. De contactgegevens staan hier onderaan.

U heeft de volgende rechten:

- Uitleg krijgen over welke persoonsgegevens we hebben en wat we daarmee doen.
- Inzage in de precieze persoonsgegevens die we hebben.
- Het laten corrigeren van fouten.
- Het laten verwijderen van verouderde persoonsgegevens.
- Intrekken van toestemming.
- Bezwaar maken tegen een bepaald gebruik.

7.2 Let erop altijd duidelijk aan te geven wie u bent, zodat we zeker weten dat we geen gegevens van de verkeerde persoon aanpassen of verwijderen.

## 8. Klacht indienen

Als u vindt dat wij u niet op de juiste manier helpen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder. Deze heet de Autoriteit Persoonsgegevens. Op [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) leest u hoe u een klacht moet indienen.

Velserbroek, 14 mei 2018