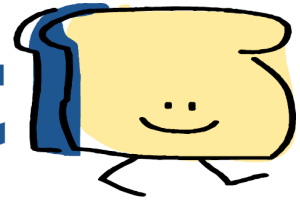


TSO-Support



Advies, training en coaching voor tussenschoolse opvang

Algemene voorwaarden

1. Definities

1.1 TSO-Support: trainings- en adviesbureau dat trainingen op maat verzorgt ten behoeve van tussenschoolse opvang en continuooster in opdracht van Opdrachtgevers (met name basisscholen en kinderopvangorganisaties). TSO-Support is een eenmanszaak gevestigd te Velsersbroek en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Amsterdam onder nummer KvK 34245024.

1.2 Opdrachtgever: de organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt, hierna Opdrachtgever genoemd.

1.3 Overmacht: de onmogelijkheid voor TSO-Support of opdrachtgever om aan de overeengekomen verplichtingen te voldoen ten gevolge van een omstandigheid die buiten de invloedssfeer van TSO-Support valt.

1.4 Klachten: alle grieven van opdrachtgever met betrekking tot uitvoering van de opdracht door TSO-Support.

2. Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training, workshop, teambuilding, organisatieadvies, coaching, begeleiding of andere werkzaamheden tussen TSO-Support en Opdrachtgever respectievelijk hun rechtspersonen, hierna te noemen 'training'.

3. Offerte & opdracht

3.1 Alle offertes en prijsopgaven door TSO-Support zijn vrijblijvend.

3.2 Naar aanleiding van een verzoek van opdrachtgever tot het verzorgen van een training stuurt TSO-Support een offerte aan opdrachtgever met de geldigheid van 1 maand, tenzij de offerte anders vermeldt. De overeenkomst tussen TSO-Support en Opdrachtgever komt tot stand doordat beide partijen de offerte ondertekenen.

3.3 Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn inclusief B.T.W. en reis- en verblijfskosten, tenzij anders vermeld.

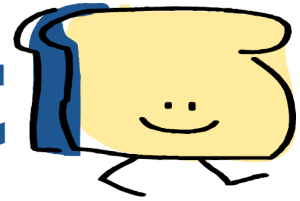
1 - 4

Kluut 7
1991 VA Velsersbroek
06-55765250
info@tso-support.nl

IBAN: NL90 RABO 0378 2083 22
KvK: A'dam 34245024
BTW nr.: NL1848.65.141.B01

www.tso-support.nl - www.tso-voorbeeldschool.nl

TSO-Support



Advies, training en coaching voor tussenschoolse opvang

4. Annuleringsregeling trainingen In company én met open inschrijving

4.1 Opdrachtgever kan zonder enig gevolg de training annuleren tot 30 dagen voor aanvang van de vastgestelde trainingsdatum. Bij annulering tussen 7 en 30 kalenderdagen voor aanvang van de training wordt 50% van de genoemde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 7 kalenderdagen voor aanvang van de training wordt 100% van de genoemde kosten in rekening gebracht.

4.2 Bij annulering heeft Opdrachtgever het recht om iemand anders in zijn/haar plaats te doen deelnemen aan de training.

4.3 Op annulering of niet komen opdagen wegens ziekte zijn dezelfde bepalingen van toepassing als hierboven in punt 4.1 – 4.3.

Annuleren door TSO-Support

4.4 Indien voor een training met open inschrijving onvoldoende deelnemers zijn aangemeld, annuleert TSO-Support deze training. 100% van de betaalde kosten worden geretourneerd.

4.5 Indien de training in geval van overmacht aan de kant van TSO-Support niet verzorgd kan worden op de vastgestelde datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. TSO-Support kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn.

4.6 Indien TSO-Support bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is TSO-Support gerechtigd het uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

5. Betaling

5.1 TSO-Support zendt Opdrachtgever een factuur voor de betreffende training op de datum waarop de (laatste) bijeenkomst heeft plaatsgevonden.

Opdrachtgever is verplicht deze factuur binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, zonder uitstel of verrekening wegens (vermeende) schuld door TSO-Support, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 De factuurkosten zijn gebaseerd op het aantal deelnemers dat één week voorafgaande aan de training door Opdrachtgever is doorgegeven.

TSO-Support

Advies, training en coaching voor tussenschoolse opvang

5.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij zonder enige kennisgeving in verzuim. TSO-Support is gerechtigd vanaf de vervaldatum van de factuur wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die TSO-Support redelijkerwijs dient te maken om de claim en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op Opdrachtgever.

6. Auteursrecht

6.1 Het intellectueel eigendom van de training en de bijbehorende trainingsmaterialen berust bij TSO-Support. Opdrachtgever mag de trainingsmaterialen uitsluitend vermenigvuldigen of verspreiden voor eigen gebruik en onder vermelding van de bron.

7. Aansprakelijkheid

7.1 TSO-Support verplicht zich de training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de training namens TSO-Support door een derde wordt verzorgd, aanvaardt TSO-Support slechts aansprakelijkheid voor die derde voor het handelen of nalaten van die derde tijdens de training zelf, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde omtrent beperking van aansprakelijkheid van TSO-Support.

7.2 TSO-Support aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de vóór of tijdens de training gegeven informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van TSO-Support.

7.3 TSO-Support is nooit aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

7.4 Iedere aansprakelijkheid van TSO-Support is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van TSO-Support wordt uitbetaald.

7.5 TSO-Support zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde partij aan te spreken.

TSO-Support

Advies, training en coaching voor tussenschoolse opvang

8. Vertrouwelijkheid

8.1 TSO-Support behandelt alle informatie van persoonlijke, bedrijfs- of werk gerelateerde aard die Opdrachtgever of deelnemers verstrekken vertrouwelijk.

8.2 TSO-Support staat informatie van persoonlijke, dan wel bedrijfs- of werk gerelateerde aard van Opdrachtgever of deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

9. Klachten

9.1 Klachten worden rechtsgeldig door deze schriftelijk, met redenering en ondertekening van Opdrachtgever te sturen naar TSO-Support, Kluut 7, 1991 VA Velsbroek.

9.2 Indienen van een klacht kan niet leiden tot uitstel van betalingsverplichting van Opdrachtgever.

10. Toepasselijk recht

10.1 Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig dan wel ongedaan kunnen worden gemaakt, blijven de overige bepalingen in stand.

10.2 Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en TSO-Support is Nederlands recht van toepassing.

10.3 Alle geschillen die verband houden met deze rechtsverhoudingen worden beslecht door de bevoegde rechter van een rechtbank gekozen door de Opdrachtgever.

10.4 Een beroep op een rechter wordt pas gedaan nadat Opdrachtgever en TSO-Support zich maximaal hebben ingespannen het geschil in onderling overleg te beslechten.

Velsbroek, 14 mei 2018